

SKOLEFRAVÆR

Rutiner for oppfølging og føring av fravær

Elever som fullfører sin skolegang, har bedre forutsetninger for å ha det godt både med hensyn til deres sosiale liv, psykiske helse, muligheter i arbeidslivet og hvordan hverdagen håndteres. Det er en tydelig erfaring at skolefravær blir mer alvorlig etter hvert, hvis ikke det gjøres tiltak tidlig. Ungdommer som dropper ut av videregående opplæring, har hatt et gjennomgående høyt fravær da de gikk i grunnskolen. Det er derfor i alles interesse at man forebygger for å hindre alvorlig skolefravær.

Rutinebeskrivelsen skal gi retningslinjer for hvordan den enkelte lærer skal oppdage og håndtere alvorlig skolefravær, og hvordan det skal jobbes for å få eleven tilbake til skolen. Nøkkelordet her er samarbeid for å finne gode løsninger. Veilederen er bygget opp ut fra aktuelle lover og forskrifter, og erfaringer som Steinerskolen, PPT og barnevernet i Haugesund kommune har.

Rutiner for føring av fravær

1. Føring av fravær

- a) Kontaktlærer har ansvar for at fraværsprotokoll føres daglig. Hovedregel er at alt fravær registreres, **ukentlig i Vigilo**
- b) Timelærere må daglig føre fravær i sine timer, **ukentlig i Vigilo**
- c) Kontaktlærer gjennomgår fraværet i sin klasse hver måned
- d) Innvilget permisjon og legeerklæring registreres som fratrekk i elevfravær
- e) Fravær som foreldrene ikke har meldt fra om registreres som ugyldig fravær
- f) For at fravær i inntil 10 dager som skyldes helsegrunner ikke skal føres på vitnemålet, må eleven legge frem legeerklæring. Dette gjelder dersom fraværet har vart i mer enn tre dager.

2. Kontakt mellom hjem og skole som gjelder fravær

- a) Foreldre skal melde fra om alt fravær den 1. fraværsdagen
- b) Hvis foreldre ikke tar kontakt den 1. dagen, skal kontaktlærer ta kontakt med foreldrene for å avklare hva fraværet kommer av
- c) All kontakt med foreldrene som gjelder bekymring for alvorlig fravær skal loggføres i **elevlogg**.

3. Drøfting av fravær på skolen

- a) Kontaktlærer tar opp bekymringsfullt fravær hos enkeltelev i Helsepedagogisk komite/Sosiallærer/Helsesykepleier.
- b) Ved fravær mer enn 10 dager i semesteret varsles skolekontoret kommunen.

Rutiner for oppfølging av alvorlig fravær

1. Samarbeid

a) Ugyldig fravær fra enkelttime:

Ved første gang en elev uteblir ugyldig fra en enkelttime, skal foreldrene varsles. Hvis dette gjentar seg, skal foreldrene kalles inn til et møte med kontaktlærer. Det som avtales skal loggføres. Hvis avtalte tiltak ikke gjennomføres, kalles foreldrene inn til nytt møte, men nå møter i tillegg Spesialpedagogisk koordinator/sosiallærer. Elevens modning og alder avgjør i hvor stor grad eleven skal være med på møtene.

b) **4** dager fravær på en måned

Kontaktlærer skal ta kontakt med foreldrene, og avklare hva fraværet kommer av. Hvis det er bekymringer som gjelder fraværet, skal daglig leder ved skolen informeres. Kontaktlærer innkaller til møte med elev og foreldre. Det avtalte loggføres.

c) Fravær mer enn **10** dager i ett semester

Kontaktlærer skal ta kontakt med foreldre. Daglig leder skal informeres. Det innkalles til møte med kontaktlærer, elev, foreldre og ledelsen. Det avtalte loggføres. Saken følges opp inntil fraværet er bedre.

d) **4** forseintkomminger på en måned

Kontaktlærer tar kontakt med foreldre, og det innkalles til møte med elev, foreldre og kontaktlærer. Avtale loggføres. Daglig leder informeres. Ved ytterligere forseintkomminger innkalles det til nytt møte, men nå møter i tillegg ledelsen. Saken følges opp inntil fraværet er bedre.

e) Elever som møter opp, men forlater skolen

Kontaktlærer har samtale med eleven for å kartlegge årsaken til fraværet. Kontaktlærer tar kontakt med foreldre. Kontakt og avtaler loggføres. Daglig leder informeres. Det er viktig at ledelsen på skolen hele veien gjør vurderinger mht i hvilken grad barnevernet / politiet skal informeres / kobles inn.

2. Kartlegging

Når det er bekymring, skal skolen umiddelbart innkalle til samtale med elev og foreldre for å starte kartlegging for å finne årsaken til fraværet. All kartlegging skal loggføres.

3. Tiltak

Skolen skal i samarbeid med elev og foreldrene sette i verk tiltak umiddelbart. Tiltakene har en varighet på 2 uker og skal angi hva, når og hvem som er ansvarlig.

4. Evaluering og videre henvisning

Når avtaleperioden på 2 uker er utløpt, skal elev, foreldre og skole evaluere tiltakene og effekten av disse. Hvis det viser seg at tiltakene på ingen måte har ført til forbedring, ønsker skolen å søke hjelp hos aktuelle samarbeidspartnere som PPT, BUP og Barnevern. Henvisning til samarbeidspartnere må foreldrene samtykke til.

Vurdering

Hvis det er fare for at læreren ikke har grunnlag for å få vurdering i forbindelse med halvårsvurdering eller sluttvurdering i fag, skal skolen varsle eleven og foreldrene så tidlig som mulig.

Skolen må varsle for hver vurdering. Det betyr at selv om eleven og foreldrene har fått et varsel før jul i forbindelse med halvårsvurderingen i faget, gjelder ikke dette varsel for sluttvurdering.

Hvis skolen ikke varsler, skal eleven få vurdering.

Permisjon

Når det er forsvarlig, kan skolen etter søknad gi eleven permisjon i inntil to uker. Søknad over 2 dager sendes til Daglig leder. Du må søke senest én måned før permisjonen skal starte. Søknad skal komme fra foreldrene eller fra den som har det daglige ansvaret for barnet. Den av foreldrene som har foreldreansvar, men som barnet ikke bor fast hos har også medbestemmelse. Svar på søknaden er et enkeltvedtak og følger regler for dette.

Eleven har ikke rett på permisjon. Det er skolen som bestemmer om det er forsvarlig for eleven å være borte, ut fra opplæringen eleven totalt sett får. Det er ikke et krav at elever skal få opplæring i permisjonstidene, men det kan bli lettere å forsvare å gi permisjon da. Eleven har ikke rett til å få erstattet tapt opplæring.

Permisjonen kan ikke vare lenger enn 2 uker av gangen.

Medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager dersom de søker om det.

For utenlandsopphold av mer enn to ukers varighet, skrives eleven ut av skolen. Når og hvis eleven kommer tilbake, søkes eleven inn igjen ved skolen på vanlig måte. Dersom det er ledig plass, vil eleven få plass i klassen.

Skolen plikter ikke å tilby ekstra undervisning for å ta igjen for undervisningsperioden.